



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2018

Санкт-Петербург

№28

«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих местной администрации МО МО Дворцовый округ под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее – муниципальный служащий, местная администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, муниципальной службы в местной администрации.

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство в отдел кадров местной администрации до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется главным специалистом по делопроизводству и кадровой работе местной администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью местной администрации.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Руководитель отдела по организационной и кадровой работе местной администрации представляет главе местной администрации ходатайство муниципального служащего в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Глава местной администрации по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Руководитель отдела по организационной и кадровой работе местной администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения главой местной администрации по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими МА МО МО Дворцовый округ
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе местной администрации МО МО Дворцовый округ

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими местной администрации МО МО Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими МА МО МО Дворцовый округ
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

**Форма журнала
регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в кадровую службу	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6