



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ  
седьмой созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

24.10. 2025 года

№ 43

**«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Обнародовать настоящее Решение в порядке, определенном Уставом МО МО Дворцовый округ.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета**

**А.Г. Харченко**

**Приложение**  
к Решению муниципального совета  
МО МО Дворцовый округ  
от 24.10.2025 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ

Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ (за исключением вакантной должности главы местной администрации МО МО Дворцовый округ).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс объявляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться при замещении главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы и старших должностей муниципальной службы. В обязательном порядке конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальных служащих местной администрации МО МО Дворцовый округ, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

1.3. Не позднее 30 дней со дня издания распоряжения о проведении конкурса руководитель органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса и о порядке приема документов для участия в конкурсе в печатном средстве массовой информации муниципального образования - газете «Дворцовый округ», а также размещает указанную информацию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [dvortsovy.spb.ru](http://dvortsovy.spb.ru).

1.4. Опубликование объявления осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.5. В публикуемом объявлении указываются также:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - документы);

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения о возможности ознакомления с подробной информацией о конкурсе;
- условия проведения конкурса;
- проект трудового договора с муниципальным служащим.

## **2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ формируется конкурсная комиссия в количестве 4 человека. Из числа членов конкурсной комиссии указанным Распоряжением назначаются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты муниципального совета МО МО Дворцовый округ, муниципальные служащие органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы. Дополнительно в состав комиссии могут включаться независимые эксперты, их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

2.3. При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего местной администрации МО МО Дворцовый округ, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

2.8. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. Председатель комиссии открывает заседание и оглашает список претендентов. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

## **3. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления МО МО Дворцовый округ следующие документы (копии документов с представлением подлинника для сличения):

1. заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

2. анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. паспорт гражданина Российской Федерации;
4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. документ об образовании и о квалификации;
6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, и указанные в объявлении о проведении конкурса и о порядке приема документов для участия в конкурсе.

#### **4. Участники конкурса**

- 4.1. Претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 4.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

#### **5. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе**

- 5.1. Документы для участия в конкурсе представляются в орган местного самоуправления МО МО Дворцовый округ в сроки, указанные в публикации о проведении конкурса. О приеме документов выдается расписка.
- 5.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 5.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению должности муниципальной службы, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

#### **6. Порядок проведения конкурса**

#### 6.1. Конкурс проводится в два этапа:

- рассмотрение конкурсной комиссией представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям должности муниципальной службы;
- индивидуальное собеседование с претендентами и принятие решения конкурсной комиссии.

6.2. На первом этапе рассматривается комплект документов и принимается решение о допуске претендента ко второму этапу конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.3. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют граждане.

6.4. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.5. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- 1) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к должности муниципальной службы;
- 2) о предложении руководителю органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ не менее одной кандидатуры для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам второго этапа конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.6. Руководитель органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из претендентов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы (в случае, если конкурсной комиссией для назначения на должность муниципальной службы предложена одна кандидатура, то руководитель органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ назначает на должность муниципальной службы предложенную кандидатуру).

6.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

6.8. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня подведения его итогов. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [dvortsovy.spb.ru](http://dvortsovy.spb.ru).

6.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве МО МО Дворцовый округ, после чего подлежат уничтожению.

6.10. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.