

**ПЕРЕЧНИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ МО МО ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В
СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФУНКЦИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО МО Дворцовый округ, и работников, замещающих в Муниципальном Совете МО МО Дворцовый округ должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, гражданско-правовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального образования (наименование образовательной организации; направление подготовки, специальность, квалификация по документу об образовании и о квалификации; документ об образовании и о квалификации, его регистрационный номер и дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если

исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
сведения о награждении (поощрении);
материалы служебных проверок, расследований;
сведения о взысканиях;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;
сведения о социальных льготах;
информация о доходах, выплатах и удержаниях;
номера банковских счетов;
фото.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:
фамилия, имя, отчество;
информация о смене фамилии, имени, отчества;
пол;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
место жительства и дата регистрации по месту жительства;
номера контактных телефонов;
семейное положение;
состав семьи;
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
отношение к воинской обязанности, воинское звание;
состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
сведения о получении профессионального образования (наименование образовательной организации; направление подготовки, специальность, квалификация по документу об образовании и о квалификации; документ об образовании и о квалификации, его регистрационный номер и дата выдачи);
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы;
сведения о замещаемой должности;
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
сведения о награждении (поощрении);
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

фото.

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан.