



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

21 мая 2021 года

№100

**«Об утверждении Порядка рассмотрения
муниципальным Советом МО МО
Дворцовый округ проектов муниципальных
программ и предложений о внесении изменений
муниципальные программы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО МО Дворцовый округ, муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения муниципальным Советом МО МО Дворцовый округ проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы согласно Приложению;
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М.В. Бисерова

ПОРЯДОК

рассмотрения Муниципальным Советом МО МО Дворцовый округ
проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений
в муниципальные программы

1. Порядок рассмотрения Муниципальным Советом МО МО Дворцовый округ проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы (далее - Порядок) в соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет процедуру рассмотрения Муниципальным Советом МО МО Дворцовый округ (далее – муниципальный совет) проектов муниципальных программ и (или) предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

2. Проекты муниципальных программ до издания правового акта местной администрации МО МО Дворцовый округ (далее – местная администрация) об их утверждении, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы до издания правового акта местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательному представлению в муниципальный совет и рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных пунктом 7 настоящего Порядка. Проекты муниципальных программ представляются в муниципальный Совет не позднее 1 октября текущего года.

3. Проекты муниципальных программ рассматриваются в срок не более 14 дней со дня следующего за днем поступления документов в муниципальный совет. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы рассматриваются в срок не более 5 рабочих дней со дня следующего за днем поступления документов в муниципальный совет.

4. Проект муниципальной программы представляется в муниципальный совет в виде проекта правового акта местной администрации об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом.

5. Проект муниципальной программы, представляется в муниципальный совет на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу представляются в муниципальный совет в виде проекта правового акта местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу с сопроводительным письмом, к которому прилагается пояснительная записка, включающая в себя краткое описание, обоснование изменений, вносимых в перечень мероприятий, изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы.

7. В муниципальный совет не направляются предложения о внесении изменений в муниципальную программу, если эти изменения связаны исключительно:

- 1) с устранением технических, орфографических и арифметических ошибок;

2) с приведением объемов финансирования муниципальной программы в соответствии с ассигнованиями, утвержденными решением Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ о бюджете на ее реализацию;

3) с включением в муниципальную программу субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет МО МО Дворцовый округ и имеющих целевое назначение;

4) с перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы в объеме не более 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований муниципальной программы без изменения утвержденного общего объема бюджетных ассигнований и показателей эффективности реализации программы;

5) с уменьшением объема бюджетных ассигнований, связанных со снижением цены закупки в результате конкурсных процедур, проведенных в порядке Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) с включением в муниципальную программу дополнительных мероприятий, не требующих дополнительного финансового обеспечения.

В указанных случаях правовой акт местной администрации об изменении муниципальной программы направляется в муниципальный совет в срок не позднее 5 дней со дня его подписания (с указанием причины ненаправления предложения о внесении изменений в муниципальную программу).

8. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу (вместе с пояснительной запиской), представляются в муниципальный совет на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Глава МО МО Дворцовый округ в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципальной программы и (или) предложений о внесении изменений в муниципальную программу в муниципальный совет, обеспечивает ознакомление депутатов муниципального Совета с поступившими документами.

10. Проект муниципальной программы и (или) предложения о внесении изменений в муниципальную программу рассматриваются в комиссиях муниципального совета или рабочей группой, образованной муниципальным советом.

11. Проект муниципальной программы и (или) предложения о внесении изменений в муниципальную программу рассматриваются с участием должностного лица местной администрации МО МО Дворцовый округ. По запросу главы МО МО Дворцовый округ местная администрация представляет дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой муниципальных программ или предложением об их изменении, которые должны быть предоставлены в срок, обеспечивающий рассмотрение проекта муниципальной программы и (или) предложений о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

12. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу комиссией по рассмотрению проектов муниципальных программ муниципального совета (или образованной рабочей группой) в заседании принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать местной администрации утвердить проект муниципальной программы, внести изменения в муниципальную программу;

2) рекомендовать местной администрации утвердить проект муниципальной программы, внести изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений муниципального совета;

3) рекомендовать местной администрации не утверждать проект муниципальной программы, не вносить изменения в муниципальную программу.

Указанное решение оформляется в форме заключения, к заключению могут быть поданы особые мнения лиц, не согласных с принятым решением. Заключение и особые мнения направляются главой МО МО Дворцовый округ депутатам муниципального совета и в адрес местной администрации МО МО Дворцовый округ.

13. После утверждения местной администрацией муниципальной программы, а также после принятия местной администрацией правового акта о внесении изменений в муниципальную программу местная администрация направляет в муниципальный Совет информацию о результатах рассмотрения рекомендаций, направленных в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения рекомендаций направляются главой МО МО Дворцовый округ депутатам муниципального совета.

14. В случае, если муниципальный совет не рассмотрит проект муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу в срок, определенный пунктом 3 настоящего Порядка, а также в случае непринятия решения, предусмотренного подпунктами 1 – 3 пункта 12 настоящего Порядка, местная администрация утверждает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу в порядке, установленном правовым актом местной администрации.