

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Дворцовый округ

Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее – конкурс).

В конкурсе имеют право принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, а также к профессиональным навыкам и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стажа работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований к охране труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Порядок и условия проведения конкурса устанавливаются Положением о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, утвержденным решением Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ от 16.09.2024 года № 3.

Проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ утвержден решением Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ от 16.09.2024 года № 4.

Конкурс будет проводиться 14 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в помещении Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, дом 14, 1-й этаж.

Срок подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, установлен со дня опубликования настоящего объявления до 17 часов 00 минут 12 октября 2024 года.

Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется в рабочее время.

Адрес для подачи документов: Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, дом 14, 1-й этаж, канцелярия.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) счета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 11) письменное согласие на обработку своих персональных данных;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По усмотрению гражданина могут быть представлены другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии, которые удостоверяются сотрудником кадровой службы Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ и возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.