



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2017

Санкт-Петербург

№ 4

о внесении изменений в учетную политику местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, утвержденную распоряжением № 231 от 31.12.2015

В силу изменений, внесенных в п. 20 Инструкции № 157н, Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, на основании приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, так же письма Минфина от 02.06.2016 №02-06-10/32007

**ОБЯЗЫВАЮ**

1. Внести дополнение в пункт 1.7 учетной политики местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, изложив его в следующей редакции:

- «При заполнении табеля учета рабочего времени используется форма Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 №52н (ф.0504421). В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и фактические затраты рабочего времени. Фиксирование только случаев отклонений от нормального использования рабочего времени не допускается. Заполненный Табель, подписанный ответственными должностными лицами, в установленные сроки сдается в бухгалтерию для проведения расчетов. Табель используется для составления Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401). При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и предоставить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений в порядке и сроки, предусмотренные документооборотом учреждения.»

2. Внести дополнение в пункт 1.15 учетной политики, изложив его в следующей редакции:

- «В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств местной администрации в соответствии с п.20 Инструкции №157н».

3. Внести дополнение в пункт 2.6.1 учетной политики, изложив его в следующей редакции:

- «Руководствоваться так же Положением о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципальный округ Дворцовый округ».

4. Контроль за исполнением измененных положений учетной политики возложить на главного бухгалтера.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава местной администрации



Е.В. Новожилова