



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2017

Санкт-Петербург

№ 24

О порядке оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ

В соответствии со статьей 6 и пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», местная администрация муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации от 01.11.2011 № 87 «О порядке принятия в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты».
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Е.В.Новожилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением местной  
администрации  
муниципального  
образования  
муниципальный округ  
Дворцовый округ

От 04.04.2017 № 27

## ПОРЯДОК

### **Оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж, в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 и пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 « О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и устанавливает правила оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ ( далее- местная администрация).

#### **2. Порядок оформления документов,**

##### **необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты**

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж производится местной администрацией от лица, обратившегося за назначением ежемесячной доплаты за стаж (далее - заявитель) замещавшего муниципальную должность на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности, или правопреемником местной администрации, на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**3. Порядок рассмотрения документов,  
необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж,  
приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты**

3.1. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Перечнем документов необходимых для получения ежемесячной доплаты за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной выплаты ежемесячной доплаты за стаж.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы удостоверяющие личность представителя заявителя ( паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

3.2 Решение о назначении ежемесячной доплаты за стаж или об отказе в ее назначении принимается местной администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

3.3 Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты за стаж оформляется муниципальным правовым актом местной администрации с указанием срока назначения, перерасчета, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты за стаж, на основании расчета ежемесячной доплаты за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия решения и расчет ежемесячной доплаты за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

3.4 О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка обжалования.

3.5 Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания соответствующего муниципального правового акта направляется с извещением по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее-Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

3.6 Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя осуществляет проверку и формирование электронного дела заявителя в Реестре и возвращает личное дело заявителя в местную администрацию для хранения.

3.7. Местная администрация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

**Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж**

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия.
4. Справка о размере должностного оклада по последней муниципальной должности (в случае замещения нескольких муниципальных должностей, предусмотренных реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, для которых установлены разные размеры должностных окладов, справка о размере с наибольшим должностным окладом, при условии замещения указанной должности не менее года) по форме согласно приложению к настоящему перечню.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Приложение № 3

к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

Расчет ежемесячной доплаты

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшему (ей) муниципальную должность Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии \_\_\_\_\_ (вид пенсии)  
устанавливается:

ежемесячная доплата \_\_\_\_\_ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления доплаты к пенсии, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера  
ежемесячной доплаты за стаж) \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц

Размер надбавки за классный чин составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера ежемесячной доплаты:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Руководитель органа  
местного самоуправления  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

(место печати)

(дата)

Приложение № 4  
к Порядку оформления и форм документов,  
необходимых для назначения, перерасчета  
ежемесячной доплаты за стаж, приостановления,  
возобновления, прекращения выплаты  
ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра  
граждан, которым назначена ежемесячная  
доплата за стаж в соответствии с Законом  
Санкт-Петербурга

Извещение от №

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской  
информационно-расчетный центр»

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес,  
район Санкт-Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

Приложение  
к Перечню документов, необходимых для  
назначения, перерасчета пенсионного  
обеспечения, приостановления,  
возобновления, прекращения выплаты  
пенсионного обеспечения

Штамп органа местного самоуправления

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка  
о размере должностного оклада (в расчетных единицах)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
замещавшего

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Должностной оклад за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
составлял \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_  
(штатное расписание, лицевой счет)

Руководитель органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

лица, замещавшего должность муниципальной службы

Приложение №1

к постановлению местной администрации  
муниципального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Главе местной администрации муниципального  
образования муниципальный округ Дворцовый округ

от \_\_\_\_\_

паспорт серия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации: по месту жительства, телефон)

### Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.16 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р, прошу назначить мне:  пенсию за выслугу лет,  ежемесячную доплату за стаж к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет),

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы (государственной службы

иного вида), выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа), не являющейся должностью муниципальной службы; о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства, лишения свободы и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты за стаж).

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата пенсии **за выслугу лет, доплаты за стаж** прекращается.

Предупрежден(а), что выплата пенсии за выслугу лет, **доплаты за стаж** не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

Приложение

к распоряжению местной администрации  
муниципального образования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе местной администрации муниципального образования

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.16 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р, прошу установить мне **ежемесячную доплату за стаж.**

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_

(вид пенсии)

(указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_

(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в местную администрацию муниципального образования о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы (государственной службы иного вида), выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы; о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты за выслугу лет), доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства, лишения свободы и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения после 1997 года в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

Против проверки представленных сведений не возражаю.

Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в местной администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ и Городском информационно-расчетном центре.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно

в местной администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в электронном виде.