



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

шестой созыв

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2020 г.

№ 77

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих в МО МО Дворцовый округ муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», а также Устава МО МО Дворцовый округ, Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ в соответствии с действующим законодательством (протокол № от -)

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить с 01 января 2021 Положение о денежном содержании лиц, замещающих в МО МО Дворцовый округ муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. С 01 января 2021 года признать утратившими силу решение МС МО МО Дворцовый округ № 32 от 17.06.2009 «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании главы муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ», решение МС МО МО Дворцовый округ №169 от 22.11.2011г «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, занимающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы аппарата муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ», Решение МС МО МО Дворцовый округ № 129 от 02.03.2016, № 15 от 27.07.2016 «О внесении изменений в положение о денежном содержании лиц, занимающих выборные муниципальные должности и должности

муниципальной службы аппарата муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 01.01.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителей органов местного самоуправления, муниципальных органов МО МО Дворцовый округ.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**



М.В. Бисерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих в МО МО Дворцовый округ муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ, муниципальных органах МО МО Дворцовый округ (далее – **лица, замещающие должности**).

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с настоящим Положением).

2.2. Денежное содержание лицам, замещающим должности, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

2.3. Для расчета среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат.

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих должности, устанавливаются в расчетных единицах в соответствии с предельными нормативами, установленными в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – **Закон Санкт-Петербурга**), по II категории муниципальных образований.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в Муниципальном Совете МО МО Дворцовый округ, определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Главы МО МО Дворцовый округ, а также локальными правовыми актами

– распоряжениями о назначении (перевode) на муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.3. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в местной администрации МО МО Дворцовый округ, определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Главы местной администрации МО МО Дворцовый округ, а также локальными правовыми актами – распоряжениями о назначении (перевode) на должность муниципальной службы.

3.4. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в избирательной комиссии МО МО Дворцовый округ, определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением председателя ИКМО МО МО Дворцовый округ, а также локальными правовыми актами – распоряжениями о назначении (перевode) на муниципальную должность.

3.5. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления, муниципальных органов МО МО Дворцовый округ используются наименования должностей, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга.

3.6. В штатных расписаниях органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

3.7. В штатных расписаниях органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

3.8. За базовую единицу для исчисления должностного оклада лица, замещающего должность, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

4. Надбавка за особые условия труда (службы)

4.1. Надбавка за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) выплачивается в целях стимулирования за добросовестное выполнение должностных обязанностей и повышения заинтересованности лиц, замещающих должности, в результатах своей деятельности.

4.2. Надбавка за особые условия труда (службы) лицам, замещающим должности, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ в размере до 50 процентов должностного оклада с учетом предельных нормативов на выплату в расчете на одного работника в год, предусмотренного статьей 5 Закона Санкт-Петербурга.

4.3. Лицам, проработавшим неполный рабочий месяц, размер надбавки за особые условия труда (службы) определяется с учетом отработанного времени.

4.4. Основанием для выплаты надбавки за особые условия труда (службы) является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ, в котором указывается размер надбавки каждому лицу, замещающему должность.

5. Надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, замещающим должности, устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом предельных нормативов размеров и предельных нормативов на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренных в статьях 4 и 5 Закона Санкт-Петербурга.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при стаже:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2. В стаж (общую продолжительность работы) для установления лицам, замещающим должности, надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьями 17 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и статьей 15-1 Закона Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

5.3. Решение об установлении надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ, копия которого направляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в МО МО Дворцовый округ для приобщения к личному делу.

5.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учетом стажа, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

5.6. Документами для определения стажа для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие стаж для установления надбавки за выслугу лет.

6. Надбавка за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка за классный чин лицам, замещающим должности, устанавливается в следующих размерах:

- по классным чинам 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

6.2. Надбавка за классный чин выплачивается лицам, замещающим должности, со дня его присвоения на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ.

6.3. Ежемесячная надбавка за классный чин лицам, замещающим должности, выплачивается исходя из должностного оклада, соответствующего группам должностей, в период исполнения которых, было принято решение о присвоении классного чина, но не более сумм, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

7. Премии по результатам труда

7.1. Размеры премий по результатам труда (службы) определяются с соблюдением требований статьи 5 Закона Санкт-Петербурга и в совокупности для лица, замещающего должность, не должны превышать шести должностных окладов в год.

7.2. Лицам, замещающим должности, по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ могут выплачиваться премии по результатам труда (службы) по итогам календарных периодов (месяц, квартал, год).

7.3. При определении размера премии по результатам труда учитываются:

- отношение лица, замещающего должность к выполнению своих должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад лица, замещающего должность, в выполнение органом местного самоуправления, муниципальным органом МО МО Дворцовый округ возложенных на него полномочий;
- высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной деятельности лица, замещающего должность;
- количество и качество выполнения особо важных и сложных заданий.

7.4. Размер премии по результатам труда (службы) устанавливается в процентах от должностного оклада.

7.5. Лицам, проработавшим неполный рабочий месяц, размер премии по результатам труда (службы) определяется с учетом отработанного времени.

7.6. Основанием для выплаты премии по результатам труда является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ, в котором указывается размер премии каждому лицу, замещающему должность.

8. Материальная помощь

Лицам, замещающим должности, ежемесячно выплачивается материальная помощь в размере 25 процентов должностного оклада.

В пределах фонда экономии оплаты труда могут также выплачиваться единовременная материальная помощь на основании личного заявления работника с приложением соответствующих документов в связи с: (несчастным случаем, смертью родных, кражей имущества, тяжелым материальным положением в семье, прохождением дорогостоящего курса лечения в связи с тяжелой болезнью муниципального служащего или членов его семьи, в связи с рождением ребенка и иное).

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ, в котором указывается размер материальной помощи.

9. Поощрение муниципального служащего

В порядке статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» за безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальному служащему по решению руководителя органа местного самоуправления МО МО Дворцовый округ в пределах средств фонда оплаты труда может быть применен следующий вид поощрения - выдача денежной премии:

10. Единовременная премия

10.1. В пределах экономии фонда оплаты труда с соблюдением условий, перечисленных в пункте 7.3 настоящего Положения, лицу, замещающему должность, по решению руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ может выплачиваться единовременная премия:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с юбилейными датами 50,55,60 лет и т.д. в размере двух должностных окладов;
- поощрительная премия за выполнение особо важных и сложных заданий с указанием конкретных достижений муниципального служащего;
- за долголетнюю и плодотворную работу.

10.2. Денежные премии устанавливаются фиксированной суммой и выплачивается персонально.

10.3. Основанием для выплаты денежной премии по результатам труда является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ, в котором указывается размер премии каждому лицу, замещающему должность.

11. Иные выплаты

В пределах экономии фонда оплаты труда на основании решения Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ главе муниципального образования, главе местной администрации по результатам работы в текущем финансовом году может быть выплачена премия до трех должностных окладов. Дополнительными критериями назначения премии (помимо указанных в пункте 7.3 настоящего Положения) являются эффективность и качество исполнения бюджета и муниципальных программ.

12. Порядок выплаты заработной платы

12.1. Заработная плата лицам, замещающим должности, выплачивается два раза в месяц в следующие периоды:

- за первую половину месяца – не позднее 15 числа расчетного месяца в качестве аванса;
- за вторую половину месяца – последний рабочий день расчетного месяца, исходя из фактически отработанного времени за вычетом ранее выплаченных сумм аванса.

12.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премия по результатам труда, материальная помощь выплачиваются одновременно с выплатой должностного оклада.

12.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления на расчетные карты банковского счета лиц, замещающих должности, в соответствии с зарплатными проектами или по выбору лица, замещающего должность, на банковский счет, открытый им самостоятельно в отделениях банка, на основании его заявления и приложенных (указанных в заявлении) всех реквизитов для перечисления.

12.4. Размер заработной платы лицам, замещающим должности, отработавшим неполный рабочий месяц, определяется пропорционально отработанному рабочему времени в расчетном месяце.

13. Заключительные положения

13.1. Решение руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ о выплате премии по результатам труда и выплате материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга.

13.2. Руководитель органа местного самоуправления, муниципального органа МО МО Дворцовый округ вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

13.3. Надбавка за особые условия службы, надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин, премия по результатам труда выплачиваются лицам, замещающим должности, за фактически отработанное время.