

Порядок
проведения регионального дня приема граждан
в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ

1. Региональный день приема граждан осуществляется Главой МО МО Дворцовый округ и (или) главой Местной администрации МО МО Дворцовый округ, и (или) уполномоченными ими лицами (далее - **личный прием граждан**) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – **Федеральный закон**), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – **Закон Санкт-Петербурга**), настоящим Порядком.
2. Личный прием граждан проводится ежегодно в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.
3. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте МО МО Дворцовый округ в сети «Интернет» <https://dvortsovy.spb.ru/>, а также на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ.
4. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ.
5. Личный прием граждан проводится по адресу - Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, д. 14, 1-й этаж.
6. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
7. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии со статьей 4 Закона Санкт-Петербурга.
8. В случае если право на личный прием в первоочередном порядке одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.
9. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема гражданина (далее – журнал) в день проведения регионального дня приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не

требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

11. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции органов местного самоуправления МО МО Дворцовый округ, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.