



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2017

Санкт-Петербург

№ 76

Об утверждении Порядка общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Дворцовый округ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Дворцовый округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить согласно приложению Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ.
2. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц под роспись и предоставить им копии Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ для исполнения.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Е.В. Новожилова



**ПОРЯДОК**  
**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование**  
**комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее - программа) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта программы, порядок проведения общественного обсуждения проекта программы, осуществление общественного контроля.

**2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта программы**

2. Общественные обсуждения проекта программы организуются и проводятся общественной комиссией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее - общественная комиссия), сформированной из представителей органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее - ОМСУ), политических партий и движений, общественных организаций, жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее - МО), иных лиц.

Состав и положение об общественной комиссии утверждаются правовым актом местной администрации МО.

3. Общественные обсуждения программы проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей МО при принятии местной администрацией МО решений по вопросам благоустройства территории МО.

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта программы, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий МО в программу.

4. Принципами общественного обсуждения проекта программы являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта программы, в том числе проектов благоустройства территории МО с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте МО (далее - официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является проект программы, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году.

**3. Порядок проведения общественного обсуждения**

6. Проект программы размещается для общественного обсуждения на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня опубликования.

7. Еженедельно секретарем общественной комиссии готовится отчет о ходе общественных обсуждений, который не позднее дня, следующего за днем подготовки, направляется главе МО и главе местной администрации МО.

8. План проведения общественного обсуждения:

1) подача заявок на участие в общественных обсуждениях;

2) регистрация участников;

3) вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;

4) доклады участников общественных обсуждений;

5) открытая дискуссия и общее обсуждение;

6) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

9. Общественной комиссией проводится комиссия оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в программу, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей МО в общественном обсуждении проекта программы местной администрацией МО на официальном сайте размещаются:

1) отчеты общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах



- общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественной комиссии;
- 2) проект программы, доработанный по результатам общественных обсуждений;
  - 3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;
  - 4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемы к благоустройству в 2018 году.

11. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц местной администрацией МО обеспечивается видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов благоустройства.

12. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также видеозапись по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО и главе местной администрации МО в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО и главе местной администрации МО не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.

13. Материалы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, размещаются местной администрацией МО на официальном сайте в течение 3 дней со дня их поступления.

14. Программа утверждается местной администрацией МО по результатам общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года.

#### **4. Общественный контроль**

15. Общественный контроль за реализацией программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

16. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер главе МО и главе местной администрации МО.

17. Общественный контроль за реализацией программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

**ПОРЯДОК**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан**  
**и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды»**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Дворцовый округ.**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее – МО).
2. Предложение о включении части территории МО в программу вправе подавать жители МО, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы,...), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведениях, расположенных на данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.
4. Предложение о включении части территории в программу подается в виде заявки на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).
6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в местную администрацию МО в течение 20 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта программы на официальном сайте. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.
7. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.
8. После завершения приема заявок местная администрация МО рассматривает заявки в течение 10 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и передает в общественную комиссию МО для проведения общественного обсуждения.



**УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА**  
**заявки о включении в программу «Формирование комфортной**  
**городской среды» внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ.**

В местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ от \_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)*  
 проживающий(ей) по адресу *(для юридических лиц - местонахождение):* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**о включении в программу «Формирование комфортной**  
**городской среды» внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ.**

**I. Общая характеристика проекта благоустройства территории**

1. Направление реализации проекта \_\_\_\_\_
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения \_\_\_\_\_
3. Площадь, на которой реализуется проект \_\_\_\_\_ кв.м
4. Цель и задачи проекта \_\_\_\_\_
5. Инициатор проекта \_\_\_\_\_
6. Заявитель проекта \_\_\_\_\_
7. Целевая группа \_\_\_\_\_
8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта *(в том числе прямо и косвенно заинтересованных)* \_\_\_\_\_

**II. Описание проекта**

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.

10. Мероприятия по реализации проекта: наименование мероприятий (работ), предполагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

11. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)